



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ детский сад № 13
«Колобок» п.Притеречного


А.В. Гобеева
от 15.12. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая
МБДОУ детский сад №13
«Колобок» п.Притеречного


А.А.Бабаричева
Приказ от 19.12. 2017 г. № 13/19



ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ детский сад №13 «Колобок»
Протокол № _____
от 15.12. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О выплатах надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 «Колобок» п.Притеречного Мзодокского района, Республики Северная Осетия- Алания.

п.Притеречный.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №13 «Колобок» п.Притеречный, разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 июня 2016 года №229 «Об оплате труда работников организаций подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», постановления Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 22 сентября 2016 года №9-Ф «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района».

Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, повышения качества образования, проявления творческой активности и инициативы, создания современных условий для успешной реализации образовательной программы, развития творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов и размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи оплаты труда с результативностью труда и усиления мотивации работников и регламентирует порядок материального стимулирования работников.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату труда работников, и состоит из выплат стимулирующего характера.

1.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг)) производится на основе фиксирования результатов работы работников дошкольного учреждения (в том числе совместители) за период с 10 числа предыдущего месяца по 10 число текущего месяца.

1.5. Руководитель вправе корректировать условия установления надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг), в том числе дополнять их, по согласованию с Профсоюзным комитетом и экспертной комиссией.

1.6. Положение принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренном Уставом, с учетом мнения представительного органа работников дошкольного учреждения.

1.7. Заведующий вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства, сложившиеся от экономии по фонду оплаты

труда за месяц, предыдущий периоду установления стимулирующих выплат и средства, высвободившиеся в результате оптимизации штатной численности.

1.8. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности работников дошкольного учреждения за

счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

2. Порядок выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплата надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование работников дошкольного учреждения.

Выплата надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) работников дошкольного учреждения осуществляется ежемесячно.

2.2. Надбавку за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) за интенсивность и высокие результаты работы можно устанавливать для работников дошкольного учреждения:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

2.3. Основанием для проведения процедуры установления надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) является заявление работника дошкольного учреждения, (**приложение №1**) представленное руководителю дошкольного учреждения.

2.4. Заявления работников дошкольного учреждения, претендующих на получение надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ, регистрируется в журнале регистрации заявлений работников дошкольного учреждения, претендующих на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) (**приложение №2**).

2.5. Установление надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) осуществляется на основании критериев показателей эффективности работы работников дошкольного учреждения

(**приложение №3**).

2.5.1. Для определения размера выплаты надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) работников дошкольного учреждения за интенсивность и высокие результаты работы является **оценочный лист (Приложение №4)**.

2.5.2. Оценочный лист - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работников дошкольного учреждения, предназначенный для объективной оценки, для определения размера выплат. Форма и содержание оценочных листов работников дошкольного учреждения включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, дату заполнения оценочного листа.

2.5.3. Оценочный лист заполняется работником дошкольного учреждения самостоятельно на бумажном носителе, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных критериев и содержит самооценку его труда. Оценочный лист работники

дошкольного учреждения передают в экспертную комиссию с 12 по 13 число текущего месяца.

3. Порядок работы Экспертной комиссии.

3.1. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. В состав экспертной комиссии входят:

- руководитель дошкольного учреждения.
- заместитель заведующего по УВР;
- председатель профсоюзного комитета учреждения;
- работники дошкольного учреждения, избранные педагогическим советом.

3.3. Экспертная комиссия формируется в составе руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии. Численность Экспертной комиссии составляет до 9 человек.

3.4. Руководитель Экспертной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседаний Экспертной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии, контролирует их работу;
- 4) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Экспертной комиссии:

1) принимает и регистрирует представленные руководителем муниципального образовательного учреждения по установленной форме заявление и информацию о выполнении целевых показателей эффективности работы общеобразовательного учреждения;

2) принимает и регистрирует апелляции руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений;

3) ведет, оформляет, подписывает и хранит протоколы заседаний Экспертной комиссии и сводные ведомости результатов оценивания эффективности работы муниципальных общеобразовательных учреждений;

4) готовит проекты приказов Управления образования администрации местного самоуправления об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Все члены Экспертной комиссии являются экспертами, осуществляющими анализ информации о выполнении целевых показателей эффективности работы муниципального образовательного учреждения.

3.7. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников дошкольного учреждения, на основе его оценочного листа, экспертная комиссия проводит оценку сложности, интенсивности и результативности работы за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении, с использованием установленных баллов, и оформляет протокол.

3.8. Заседания экспертной комиссии проводятся ежемесячно с 14 по 17 число. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов. Результаты экспертной комиссии оформляются завершающим итоговым баллом, и доводится для ознакомления под роспись работнику, после чего передаётся на согласование в Профсоюзный комитет учреждения.

3.9. Конкретный размер выплат надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) работника дошкольного учреждения определяется следующим образом: общая сумма ежемесячного размера фонда

оплаты платы, направленной на выплату надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг), делится на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за текущий период времени и полученный результат умножается на количество баллов, набранных каждым работником дошкольного учреждения.

3.10. Протокол заседания экспертной комиссии, ежемесячно 18 числа текущего месяца, предоставляется руководителю учреждения, с указанием баллов, заработанных работниками, на основании протокола экспертной комиссии издается приказ руководителя. Протоколы, хранятся у администрации учреждения.

3.11. Ежемесячно 21 числа предоставляется приказ руководителя и протокол заседания экспертной комиссии с набранными баллами работников дошкольного учреждения в централизованную бухгалтерию Управления образования АМС Моздокского района.

3.12. Основаниями для подготовки приказа о назначении надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) работнику дошкольного учреждения является:

- протокол экспертной комиссии;
- соблюдение оснований установления надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) работнику;

3.13. За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил ТБ и ОЖЗ детей, а так же при наличии жалоб и конфликтных ситуаций с сотрудниками и посетителями учреждения работник дошкольного учреждения по решению рабочей комиссии полностью лишается надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) по оценочному листу.

3.14. Надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ не устанавливаются работникам дошкольного учреждения, получившим в рассматриваемый период дисциплинарное взыскание в форме выговора. С работника дошкольного учреждения, с которых в отчетном периоде, в порядке установленном трудовым законодательством, были сняты дисциплинарные взыскания в форме выговора, надбавка за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) осуществляются за период с даты снятия дисциплинарного взыскания до окончания отчетного периода.

3.15. Работникам дошкольных образовательных учреждений, получившим дисциплинарное взыскание в форме замечания, выплаты производятся в размере 50 % от суммы, установленной по результатам процедуры установления надбавок за высокие результаты и качество выполненных работ.

3.16. Работнику, увольняющемуся в текущем месяце, выплата надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) производится на основании оценочного листа, за фактически отработанное время.

4. Порядок рассмотрения апелляций при установлении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) педагогическими работниками дошкольных образовательных учреждений.

4.1. Рассмотрение апелляций при установлении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) работников дошкольных образовательных учреждений осуществляет

экспертная комиссия. В экспертную комиссию работник подает заявление на апелляцию при установлении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) (**приложение 5**)

4.2. Апелляция работника дошкольного учреждения подается на имя руководителя учреждения.

3.3. Ответственный секретарь экспертной комиссии осуществляет прием и регистрацию апелляций в журнале регистрации апелляций работников дошкольных образовательных учреждений (**приложение 6**).

1) по процедуре установления размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);

2) по результатам установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

4.3. По результатам установленных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) апелляция подается в течение 3 календарных дней после объявления результатов. Датой объявления результатов считается дата ознакомления с ними работника дошкольного образовательного учреждения под роспись либо дата получения результатов.

4.4. Экспертная комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания и структуры показателей эффективности работы дошкольных образовательных учреждений.

4.5. На рассмотрении апелляции вправе присутствовать работник дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Апелляция рассматривается в течение 3 календарных дней после ее поступления руководителю учреждения.

4.7. По результатам рассмотрения апелляции экспертная комиссия выносит одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию и оставить результаты процедуры установления надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) без изменения;

- удовлетворить апелляцию и изменить результаты процедуры установления надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) - (результаты апелляции могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения баллов).

4.8. Решения, принятые экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом.

4.9. Решение, принятое экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, в течение 3 рабочих дней доводится до работника дошкольного образовательного учреждения.

4.10. Решение об установлении надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг), решение, принятое экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, и в связи с внесением изменений в законодательство РФ, могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием коллектива и утверждаются руководителем учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.