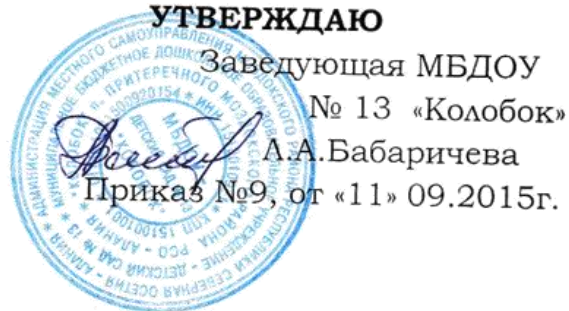


СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
МБДОУ № 13 «Колобок»

Протокол №1 , от «02» 09. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



Положение

**о рабочей группе по разработке образовательной
программы в соответствии с ФГОС ДО**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада №13 «Колобок»
п.Притеречного, Моздокского района
Республики Северная Осетия – Алания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 13 «Колобок» (далее – ДОУ № 13).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДОУ № 13, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ДОУ № 13 в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработать образовательную программу ДОУ № 13 на 2015–2017 гг. на основе ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательной программы дошкольного образования, примерной образовательной программы дошкольного образования, входящей в реестр основных общеобразовательных программ и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработать нормативную и методическую документацию, регламентирующую реализацию образовательной программы ДОУ № 13.

2.3. Обеспечить полноценное всестороннее развитие детей дошкольного возраста.

2.4. Повысить качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление сравнительного анализа образовательной деятельности ДОУ за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы ДОУ № 13 на 2015–2017 г.

3.4. Выбор содержания, составление комплексно-тематического планирования, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы ДОУ № 13.

4. Права Рабочей группы

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующей ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы ДОУ № 13 в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы ДОУ № 13 ФГОС ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Рабочие заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ № 13.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей ДОУ.

